

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】網路報名系統《考生》使用說明

一、進入網站 <http://skill.tchevs.tc.edu.tw>，點選左方功能《[商-中苗]在校生檢定系統》

二、報檢考生登入：

報檢考生登入 報檢學校登入 分召學校登入

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】 -- 歡迎使用本系統，操作流程如下：(詳細圖解 [網頁版](#)，[列印版](#))

1. 考生登入：請輸入【身分證號】、【出生日期】及【圖形驗證碼】
2. 填妥資料：再填妥【個人基本資料、通訊、學歷及檢定報名資料】
3. 確認報名：資料無誤後，點選《確認報名》鈕
4. 列印報表：點選《列印報名表》鈕，即可存檔後列印

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--應檢人登入

注意：報名期間為 **104-01-05 ~ 104-01-13**

提示：身分證號碼 (或居留證號碼)、出生年月日一經輸入完成就無法再更改，請審慎輸入。

身分證號 (必填)	<input type="text"/>	請輸入身分證號碼 (或居留證號碼)，英文字大寫
出生日期 (必填)	2000-01-13 <input type="button" value=""/>	須年滿15歲以上，才能報名檢定
請輸入驗證確認碼 (必填)		如果看不清楚請點擊圖片重新整理
	<input type="text"/>	輸入圖片上的字母 不區分大小寫 您最多可以嘗試：10 次

三、第一次登入請選擇《新增使用者》

系統查不到您的資料，請《重新登入》或 確認要《新增應檢人資料》...

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--應檢人登入

提示：請確認身分證號碼 (或居留證號碼)、出生年月日。
如要新增此筆使用者資料，請點選下方之【新增使用者】鈕

身分證號	A123456789
出生日期	1998-01-11

註：請點選上方之【新增使用者】鈕，並依指示輸入相關個人資料。

四、新增個人基本資料：(必填欄位)均須填妥正確資料

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--個人基本資料[新增]		
報檢狀態		
檢定年度 104	中文姓名 列印圖形	相片
檢定梯次 1		
准考證號	中文姓名 (必填) 如姓名有造字問題，請填《同音字》代替，並以括號註記。 如：王(卡)黃，表示造字 ㄎ	
身分證號 A123456789	英文姓名 證明文件 (必填) ● 無護照，英文名由主辦單位逕採《漢語拼音》翻譯 ● 英文名與《護照》相同（護照影本須粘貼於報名表背面） ● 英文名與《技術士證》相同（技術士證正反面影本須粘貼於報名表背面）	
出生日期 1998-01-11	英文姓名	
性別 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男 (必填)	英文姓名	
郵遞區號 (必填)	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/>	住家電話 (必填) 如無室內電話，可填行動電話 格式 04-22223307 或 0912-345678
戶籍地址 (必填)	<input type="text"/> 請以身分證之戶籍地址為主，並填寫鄰里	行動電話 <input type="text"/>
學制 (必填) <input type="radio"/> 職業學校 <input type="radio"/> 高級中學 <input type="radio"/> 實用技能班 <input type="radio"/> 建教班 <input type="radio"/> 五專 <input type="radio"/> 二專 <input type="radio"/> 軍事院校 <input type="radio"/> 綜合高中 <input type="radio"/> 進修學校 <input type="radio"/> 大專院校	就讀學校 (必填)	請選擇 <input type="text"/>
	部別 (必填)	<input type="radio"/> 日間部 <input type="radio"/> 夜間部
	就讀科系 (必填)	請選擇 <input type="text"/> 如無正確科系，請先選擇相似科系，並於問題回報中告知。
	年級 (必填)	<input type="radio"/> 一 <input type="radio"/> 二 <input type="radio"/> 三 <input type="radio"/> 四 <input type="radio"/> 五 <input type="radio"/> 六 <input type="radio"/> 七
	班別 (必填)	請選擇 <input type="text"/>
	座號 (必填)	<input type="text"/> 請至少填兩位數字 若無座號，請填學號
報檢職類 (必填)		<input type="radio"/> 14901 會計事務—人工記帳 <input type="radio"/> 14902 會計事務—資訊 <input type="radio"/> 17300 網頁設計 <input type="radio"/> 20100 視覺傳達設計
測試協助 身分類別	學科需求 請先勾選 左方 測試協助 身分類別	申請延長測試時間20分鐘 申請使用放大試題 申請直接於試題作答 申請提供書面應檢須知 安排 1 樓試場(或協助上下樓)
<input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢(坐輪椅) <input type="checkbox"/> 下肢(可自行上下樓) <input type="checkbox"/> 下肢(無法自行上下樓) <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 其它	術科需求	申請延長測試時間20% 申請提供書面應檢須知 申請使用放大試題
大陸學位生 (陸生就學)	大陸學位生 入出境證 發證日期	特定對象 身分類別 (必填) <input checked="" type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 身心障礙者 <input type="radio"/> 生活扶助戶(低收入戶) <input type="radio"/> 中高齡非自願性失業者 <input type="radio"/> 更生受保護人 <input type="radio"/> 長期失業者 <input type="radio"/> 獨立負擔家計者 <input type="radio"/> 屬受貿易自由化衝擊產業之勞工 <input type="radio"/> 中低收入戶
<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是，請續填入出境資料		大陸學位生 入出境證 截止或展延日期
審查費	學科測試費	應繳報名費
	術科測試費	
<input type="button" value="編輯完成，新增資料"/> <input type="button" value="放棄修改，返回登入畫面"/>		

五、編輯完成，新增資料

資料已新增完成：A123456789(2000-01-13)

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--個人報檢狀態	
技檢中心網站提供： 1.技能檢定成績查詢、補發成績單(CLAS101Q) 2.特定對象補助查詢作業系統(CLAS105Q)	
登入使用者 A12***6789 [王(卡)黃]	登入時間 2014-12-30 17:28:38 連線 IP ::1
報檢狀態 0 應檢人資料未完成	
複審情形	
資料檢核碼	
<input type="button" value="查閱報名資料"/> <input type="button" value="預覽證照與相片套印樣式"/> <input type="button" value="問題回報"/> <input type="button" value="登出"/>	
<input type="button" value="修改報名資料"/> <input type="button" value="上傳個人照片"/> <input type="button" value="《確認報名》"/>	
<p>註：1.《確認報名》後，資料已無法再修改，照片也無法再上傳。 2.如印出報名表後，仍有資料錯誤，請直接用筆修改，並告知學校承辦人代為更正。 3.當報檢學校初審通過後，將無法再修改任何資料。 4.如有疑問，請利用《問題回報》告知。</p>	

六、可上傳考生本人相片，即可由報名表直接印出，不須再粘貼相片

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--上傳考生個人相片

提示：請自行備妥相片檔 (jpg 格式)匯入 (每檔不超過 4 MB)

請選擇要上傳的相片檔 (jpg 格式)： 選擇檔案 未選擇任何檔案

開始上傳 返回主選單

1.匯入相片檔時請注意：

相片檔以《身分證號》為檔名、且限 JPG 格式（如：A123456789.jpg），相片寬高須在 300x360 以上 (寬高比例約為 5：6)。

相片檔如有重複，均會直接 **覆蓋** 原來的舊檔，請匯入時特別注意。

2.相片檔名須符合目前登入的考生身分證號，如不正確將不予處理。

3.相片檔上傳成功後，將由系統依原圖比例自動調整至《標準寬高 300x360》之內。

4.如有匯入的問題，請 Email 給 chalien@tchcvs.tc.edu.tw，並說明問題或螢幕截圖，以利迅速處理。

七、上傳相片後，可預覽未來取得證照與相片套印的樣式

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】 預覽證照與相片套印樣式

考生上傳相片 300x360
在相片按右鍵另存，可下載原上傳的相片檔

證照套印樣式
(系統調整相片為 300x360)





頭形太小時將不易辨識，請自行裁剪後上傳

標準頭形大小如下圖所示：



返回主選單

八、《確認報名》後即無法修改資料，準備列印報名表等文件

在校生專案檢定系統【商業類中苗分區】--個人報檢狀態		
技檢中心網站提供： 1.技能檢定成績查詢、補發成績單(CLAS101Q) 2.特定對象補助查詢作業系統(CLAS105Q)		
登入使用者	A12***6789 [王(卡)贊]	登入時間 2014-12-30 17:28:38 連線IP ::1
報檢狀態	1 應檢人確認報名， 待報檢學校審核	
複審情形		
資料檢核碼	f46099584302ca41451532b2a26f7228	
查閱報名資料 預覽證照與相片套印樣式 問題回報 登出		
列印報名表 列印特定對象免繳費申請表 列印測試協助需求申請表		
註：1.《確認報名》後，資料已無法再修改，照片也無法再上傳。 2.如印出報名表後，仍有資料錯誤，請直接用筆修改，並告知學校承辦人代為更正。 3.當報檢學校初審通過後，將無法再修改任何資料。 4.如有疑問，請利用《問題回報》告知。		

九、可能要列印的報表有：報名表、特定對象免繳費申請表、測試協助需求申請表等

十、報名一定要準備的證明有：身分證正反面影本、1吋相片兩張（若無上傳相片，報名表未印出）

十一、特定對象免繳費可能需要的證明：原住民戶籍謄本、身心障礙手冊影本、(中)低收入戶證明正本